

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO LIGONINĖS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO LIGONINĖS DIREKTORIAUS 2015 SAUSIO
12 D. ĮSAKYMO NR. 1-11 „DĖL ASMENŲ REGISTRAVIMO Į ASMENS SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ LAUKIMO EILES IR ŠIŲ EILIŲ STEBĖSENOS TVARKOS
APRAŠO IR ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ LAUKIMO EILIŲ
STEBĖSENOS ATASKAITŲ FORMŲ BEI REGISTRAVIMO ŽURNALŲ
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2015 m. spalio 9 d. Nr. 1 - 156
Visaginas

1. P a k e i ĉ i u : VšĮ Visagino ligoninės direktoriaus 2015m. sausio 12 d. įsakymų Nr. 1-11 „Dėl asmenų registravimo į asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eiles ir šių eilių stebėsenos tvarkos aprašo ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eilių stebėsenos ataskaitų formų bei registravimo žurnalų patvirtinimo“ VšĮ Visagino ligoninės asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eilių registravimo ir stebėsenos aprašą ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama.)

2. Į p a r e i g o j u :

2.1. Raštinės vedėją Galiną Andrejevą atlikti reikalingą įsakymo ir aprašo egzempliorių kopijų bei pasirašytinai supažindinti VšĮ Visagino ligoninės skyrių vedėjus bei kitus atsakingus asmenys.

2.2. Visų VšĮ Visagino ligoninės skyrių vedėjus pasirašytinai supažindinti su aukščiau paminėto aprašo reikalavimais pavaldaus skyriaus darbuotojus.

2.3. Direktoriaus pavaduotoją medicinai Svetlaną Pimšiną su aprašo reikalavimais supažindinti darbuotojus bendros konferencijos metu.

3. P a v e d u : Direktoriaus pavaduotojai medicinai Svetlanai Pimšinai kontroliuoti įsakymo vykdymą;

Direktorius

Kastytis Matulevičius

VŠĮ VISAGINO LIGONINĖS PACIENTŲ SRAUTŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Visagino ligoninės pacientų srautų valdymo tvarkos aprašas (toliau-aprašas) nustato

VšĮ Visagino ligoninėje susidarančių pacientų srautų brangiais medicininiais prietaisais atliekamiems tyrimams stebėjimo ir valdymo tvarką bei ambulatorinių ir stacionarinių paslaugų prieinamumo užtikrinimą.

2. Aprašo tikslai:

- 2.1. Užtikrinti tinkamą brangiais medicinos prietaisais atliekamų tyrimų paslaugų prieinamumą;

- 2.2. Optimizuoti ligoninės darbą;

- 2.3. paslaugų laukimo eiles ir šių eilių stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas)

reglamentuoja Lietuvos nacionalinei sveikatos sistemai (toliau – LNSS) priskiriamų asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – ASPI) teikiamų planinių specializuotų ambulatorinių, dienos stacionaro, stacionarinių ir dienos chirurgijos paslaugų bei brangiųjų tyrimų ir procedūrų (toliau – paslaugos), kurių išlaidos apmokamos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis, laukimo eilių stebėsenos ir asmenų registravimo į šias eiles tvarką.

3. Aprašas taikomas ir yra privalomas visoms LNSS priskiriamoms ASPI, sudariusioms sutartis su teritorinėmis ligonių kasomis (toliau – TLK) dėl 1 punkte nurodytų paslaugų teikimo.

4. Aprašu siekiama nustatyti vienodą pacientų registravimo į asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eiles tvarką, užtikrinti šių eilių stebėseną, laiku bei tinkamai informuoti pacientus apie LNSS priskiriamų ASPI teikiamų planinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą, apibrėžti ASPI, TLK ir Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK) funkcijas vykdant Aprašo nuostatas.

5. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

- 5.1. **Paslaugų laukimo eilė** – laikotarpis nuo paciento kreipimosi į ASPI dienos iki paslaugos

suteikimo dienos. Į šį laikotarpį neįskaičiuojami atvejai, kai pacientas jo paties pageidavimu registruojamas vėliau, negu ASPI gali pasiūlyti, arba kai pacientas registruojamas pakartotiniam apsilankymui, arba kai teikiama skubioji medicinos pagalba.

- 5.2. **Specializuotos ambulatorinės ir dienos stacionaro paslaugos, kurioms taikoma stebėseną, brangieji tyrimai ir procedūros** – Asmens sveikatos priežiūros paslaugų, kurioms taikoma jų laukimo eilių stebėseną, sąrašė (priedas) išvardytos planinės paslaugos, kurioms gauti reikalingas gydytojo išduotas siuntimas.“

- 5.3. **Stacionarinės ir dienos chirurgijos paslaugos, kurioms taikoma stebėseną** – planinės

stacionarinės ir dienos chirurgijos paslaugos, suteiktos VšĮ Visagino ligoninės skyriuose, kuriuose laukimo eilės trukmė viršija 60 kalendorinių dienų.

II. ASMENŲ REGISTRAVIMO Į VŠĮ VISAGINO LIGONINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ LAUKIMO EILĖS TVARKA

6. Pacientui kreipiantis, VŠĮ Visagino ligoninės darbuotojai privalo:
 - 6.1. užregistruoti visus pacientus jų kreipimosi į įstaigą metu;
 - 6.2. pacientus registruoti popieriniame arba elektroniniame asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo registracijos žurnale (toliau – žurnalas) arba elektroninėje registracijos sistemoje nuolat, neribojant registravimosi terminų;
 - 6.3. pagal atskiras paslaugas, kurioms taikoma stebėseną, registruoti jas pageidaujančius gauti pacientus atskiruose žurnaluose (jeigu tą pačią paslaugą teikia keli gydytojai specialistai, laukiantieji šios paslaugos gali būti registruojami atskirame kiekvienam gydytojui specialistui skirtame žurnale);
 - 6.4. žurnale nurodyti paciento kreipimosi į ASPĮ datą, paciento registracijos eilės numerį, paciento vardą ir pavardę, gimimo metus, adresą ir (ar) kontaktinį telefoną, ir (ar) elektroninio pašto adresą. Taip pat privalo nurodyti ASPĮ, išdavusios siuntimą gauti specializuotas ambulatorines ar dienos stacionaro paslaugas, ar atlikti brangiuosius tyrimus bei procedūras, pavadinimą, siuntimo išdavimo datą bei numatytą paslaugos suteikimo datą ir prireikus įrašyti pastabas.“
 - 6.5. pacientui pasiūlyti anksčiausią galimą paslaugos suteikimo datą;
 - 6.6. pacientui atsisakius gauti paslaugą anksčiausią galimą jos suteikimo dieną, pacientą registruoti pagal jo pasirinktą vėlesnę datą ir apie tai pažymėti žurnalo skiltyje „Pastabos“.
7. Laukimo eilės trukmė skaičiuojama kalendorinėmis dienomis. Nustatant laukimo eilės trukmę, paciento kreipimosi į ASPĮ diena ir paslaugos suteikimo diena skaičiuojamos kaip viena diena. Jei paciento kreipimosi diena sutampa su paslaugos suteikimo diena, laukimo eilės trukmė nurodoma „0“.

III. ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ LAUKIMO EILIŲ STEBĖSENOS DUOMENŲ REGISTRAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS.

8. Informaciją apie specializuotų ambulatorinių, dienos stacionaro, stacionarinių ir dienos chirurgijos paslaugų bei brangiųjų tyrimų ir procedūrų laukimo eilės ASPĮ turi pateikti pagal jų veiklos adresus.
9. ASPĮ turi teikti TLK duomenis apie specializuotas ambulatorines paslaugas, kurioms taikoma stebėseną, nurodydama:
 - 9.1. paslaugos pavadinimą;
 - 9.2. tos pačios specialybės gydytojų, kurių paslaugų laukimo trukmė 0–7 kalendorinės dienos, skaičių;
 - 9.3. tos pačios specialybės gydytojų, kurių paslaugų laukimo trukmė 8–14 kalendorinių dienų, skaičių;
 - 9.4. tos pačios specialybės gydytojų, kurių paslaugų laukimo trukmė 15–25 kalendorinės dienos, skaičių;
 - 9.5. tos pačios specialybės gydytojų, kurių paslaugų laukimo trukmė 26–59 kalendorinės dienos, skaičių;

9.6. tos pačios specialybės gydytojų, kurių paslaugų laukimo trukmė 60 ir daugiau kalendorinių dienų, skaičių;

9.7. jei laukimo trukmė viršija 25 kalendorines dienas, turi būti nurodyta šio viršijimo priežastis.

10. ASPĮ turi teikti TLK duomenis apie dienos stacionaro paslaugas, kurioms taikoma stebėseną, nurodydama:

10.1. paslaugos pavadinimą;

10.2. paslaugų laukimo eilės trukmę kalendorinėmis dienomis;

10.3. jei laukimo trukmė viršija 25 kalendorines dienas, turi būti nurodyta šio viršijimo priežastis.

11. ASPĮ turi teikti TLK duomenis apie brangiuosius tyrimus ir procedūras, kuriems taikoma stebėseną, nurodydama:

11.1. brangiųjų tyrimų ar procedūros pavadinimą;

11.2. brangiųjų tyrimų ar procedūros laukimo eilės trukmę kalendorinėmis dienomis;

11.3. jei laukimo trukmė viršija 10 kalendorinių dienų, turi būti nurodyta šio viršijimo priežastis.

12. ASPĮ turi teikti TLK duomenis apie ASPĮ skyrius, kuriuose planinių stacionarinių ir dienos chirurgijos paslaugų laukimo eilės trukmė viršija 60 kalendorinių dienų, nurodydama:

12.1. ASPĮ skyriaus pavadinimą;

12.2. paslaugos pavadinimą,

12.3. operacijos ar procedūros pavadinimą;

12.4. paslaugų laukimo eilės trukmę kalendorinėmis dienomis;

12.5. paslaugų laukimo trukmės viršijimo priežastis.

IV. ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ LAUKIMO EILIŲ STEBĖSENOS DUOMENŲ PATEIKIMO TVARKA

13. Kiekvieno mėnesio 10-ą dieną (jei ši diena ne darbo – kitą darbo dieną) ASPĮ fiksuoja paslaugų, kurioms taikoma stebėseną, laukimo eiles.

14. ASPĮ užfiksuotus duomenis per 5 darbo dienas elektroniniu būdu ir raštu (tvirtinama vadovo parašu bei spaudu) arba tik elektroniniu būdu (tvirtinamu elektroniniu vadovo parašu) teikia savo veiklos zonos TLK.

V. PACIENTŲ INFORMAVIMAS APIE ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ LAUKIMO EILES

15. ASPĮ vadovas privalo užtikrinti, kad pacientai būtų informuoti apie paslaugų, kurioms taikoma stebėseną, laukimo eiles. Informacija apie šių paslaugų laukimo eiles skelbiama ASPĮ, pacientams matomoje vietoje, taip pat ASPĮ interneto svetainėje.

16. Pacientai TLK interneto svetainėse gali rasti informaciją apie paslaugų, kurioms taikoma stebėseną, laukimo eiles dviem būdais:

16.1. pagal pasirinktą ASPĮ rasti duomenis apie joje teikiamas paslaugas ir šių paslaugų laukimo trukmę;

16.2. pagal pasirinktą paslaugą rasti visas ASPĮ, teikiančias šią paslaugą, ir sužinoti paslaugos laukimo trukmę skirtingose ASPĮ, ASPĮ adresus bei kontaktinius telefonus.

17. VLK Informacinės sistemos eksploatavimo skyrius VLK interneto svetainėje skelbia visų TLK elektroninius adresus, kuriais galima rasti informaciją apie asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eiles.

VI. PACIENTŲ REGISTRAVIMO VŠĮ VISAGINO LIGONINĖJE TVARKA

18. Pacientas atvykęs į Visagino ligoninės konsultacinės poliklinikos registratūrą arba Priėmimo-skubiosios pagalbos skyrių gauti II-o lygio specialisto konsultaciją arba stacionarinį gydymą, pateikia siuntimą, kuriame nurodytas specialistas arba skyrius į kurį siunčiamas gydymui. Registruotis gali telefonu.

19. Neturintys siuntimo, pacientas sumoka sumą, patvirtintą VŠĮ. Visagino ligoninės vyriausiojo gydytojo įsakyme „Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainų tvirtinimo“.

20. Jeigu reikalinga paslauga nepriskirta prie būtinosios pagalbos paslaugų, pacientas registruojamas ir informuojamas kada anksčiausiai gali atvykti konsultacijai ar planinei hospitalizacijai. Jeigu pacientui nepatogus laikas, siūlomas kita data ar laikas.

21. Paciento duomenys įrašomi į „išankstinės registracijos pas gydytoją“ kortelę aps. forma Nr. 040/a ir „Asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo registravimo žurnalą. Laikas ir data konsultacijos, šiuose dokumentuose, turi sutapti.

22. Pacientui išrašomas priėmimo pas gydytoją talonas, forma Nr. 025-4/a, kuriame nurodoma paciento pavardė, vardas, atvykimo laikas ir data, gydytojo pavardė ir kabineto numeris.

23. Siuntimo galiojimo laikas ne daugiau 30 dienų nuo jo išrašymo datos iki užregistravimo išankstinės registracijos pas gydytoją kortelėje ir žurnale.

24. Iki kiekvieno mėnesio 11-os dienos Priėmimo skubiosios pagalbos skyriaus vyr. slaugytoja pateikia duomenys elektroninėje sistemoje apie paslaugų laukimo eiles, nurodant specialistą, trumpiausią ir ilgiausią laukimo eilėje dienų skaičių bei žmonių laukiančių eilėje skaičius.

25. Paslaugų laukimo eilėse duomenys perduodami elektroniniu būdu iki kiekvieno mėnesio 15-os dienos, Panevėžio TLK.

26. Pacientui pageidaujant ar dėl kitų priežasčių, gali būti perregistruotas kitam laikui, atliekant procedūrą iš naujo.

VILATSAKINGI ASMENYS

27. Už registraciją ir teisingą išankstinės registracijos pas gydytoją kortelės ir žurnalo pildymą atsakingos – registratorės.

28. Už priėmimo pas gydytoją talono užpildymą – registratorės.

29. Už siuntimo pas gydytoją galiojimo laiko įvertinimą – registratorės.

30. Už duomenų apie paslaugų laukimo eilėse surinkimą ir perdavimą raštu ir elektroniniu būdu administracijai bei Panevėžio TLK – Priėmimo ir Konsultacijų skyriaus vyresnioji slaugytoja.

31. Už stacionaro duomenų apie paslaugų laukimo eilių surinkimą ir perdavimą vyresniajai slaugytojai Jadvygai Šimkienei raštu – Stacionaro gydomųjų skyrių vedėjai, Diagnostikos skyriaus vyr. slaugytoją, KT radiologijos laborantai bei barokameros slaugytoja.
32. Už ataskaitos suformavimą ir perdavimą į Panevėžio TLK –gydytoja administratorė.
33. Paslaugų laukimo eilių registravimo ir stebėsenos tvarkos vykdymą, kontroliuoja direktoriaus pavaduotoja medicinai .

VII. PILDOMI DOKUMENTAI:

34. Išankstinės registracijos pas gydytoją kortelė (aps. forma Nr. 040/a).
35. Priėmimo pas gydytoją talonas (aps. forma Nr. 025-4/a).
36. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo registravimo žurnalas

VIII. ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ, KURIOMS TAIKOMA JŲ LAUKIMO EILIŲ STEBĖSENA, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas
	Gydytojų specialistų teikiamos paslaugos*
1	Abdominalinės chirurgijos gydytojo
2	Akušerio ginekologo
3	Alergologo ir klinikinio imunologo
4	Anesteziologo reanimatologo
5	Burnos chirurgo
6	Chirurgo
7	Darbo medicinos gydytojo
8	Dermatovenerologo
9	Echoskopuotojo
10	Endodontologo
11	Endokrinologo
12	Endoskopuotojo
13	Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo
14	Ftiziatro
15	Gastroenterologo
16	Genetiko
17	Geriatro
18	Hematologo
19	Infektologo
20	Kardiologo
21	Klinikinio fiziologo
22	Klinikinio toksikologo
23	Koloproktologo
24	Kraujagyslių chirurgo

25	Krūtinės chirurgo
26	Nefrologo
27	Neonatologo
28	Neurochirurgo
29	Neurologo
30	Oftalmologo
31	Onkologo chemoterapeuto
32	Onkologo radioterapeuto
33	Ortodonto odontologo
34	Ortopedo odontologo
35	Ortopedo traumatologo
36	Otorinolaringologo
37	Periodontologo
38	Plastinės ir rekonstrukcinės chirurgijos gydytojo
39	Psichiatro
40	Psichoterapeuto
41	Pulmonologo
42	Radiologo
43	Reumatologo
44	Širdies chirurgo
45	Urologo
46	Vaikų alergologo
47	Vaikų anesteziologo
48	Vaikų chirurgo
49	Vaikų endokrinologo
50	Vaikų ftiziatro
51	Vaikų gastroenterologo
52	Vaikų hematologo
53	Vaikų ir paauglių psichiatro
54	Vaikų kardiologo
55	Vaikų ligų gydytojo
56	Vaikų nefrologo
57	Vaikų neurochirurgo
58	Vaikų neurologo
59	Vaikų odontologo
60	Vaikų oftalmologo
61	Vaikų ortopedo traumatologo
62	Vaikų pulmonologo
63	Vaikų reumatologo
64	Vaikų urologo
65	Veido ir žandikaulių chirurgo

66	Vidaus ligų gydytojo
	Dienos stacionaro paslaugos*
1	Alergologija
2	Dermatovenerologija
3	Hematologija
4	Invazinis skausmo malšinimas**
5	Kataraktos operacija
6	Nėštumo patologija
7	Onkologija
8	Onkologija chemoterapija
9	Ortopedija traumatologija
10	Spindulinė terapija***
11	Suaugusiųjų psichiatrija
12	Vaikų ir paauglių psichiatrija
13	Vaikų ligos
14	Vaikų onkohematologija
15	Vaikų raidos sutrikimų ankstyvoji reabilitacija
16	Vidaus ligos
	Brangieji tyrimai ir procedūros*
1	Gydomoji gravitacinė kraujo chirurgija
2	Hematologijos brangieji tyrimai****
3	Hiperbarinė oksigenacija
4	Kompiuterinė tomografija
5	Kompiuterinės tomografijos angiografija
6	Magnetinio rezonanso angiografija
7	Magnetinio rezonanso tomografija
8	Paprastoji hemodializė
9	Pozitronų emisijos tomografijos tyrimas
	PAASP gydytojų teikiamos paslaugos*
1	Šeimos gydytojo
2	Vidaus ligų gydytojo (jei PAASP paslaugas teikia gydytojų komanda)
3	Vaikų ligų gydytojo (jei PAASP paslaugas teikia gydytojų komanda)
4	Gydytojo akušerio-ginekologo (jei PAASP paslaugas teikia gydytojų komanda)
5	Gydytojo chirurgo (jei PAASP paslaugas teikia gydytojų komanda)
6	Gydytojo odontologo
7	Gydytojo psichiatro

* priede nurodomos apibendrintos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, nedetalizuojamos pagal atskirus šių paslaugų kodus, numatytus Asmens sveikatos priežiūros paslaugų ir sveikatos programose numatytų paslaugų, už kurias mokama iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto, klasifikatoriuje, patvirtintame Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2005 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 1K-81 „Dėl Asmens sveikatos

priežiūros paslaugų ir sveikatos programose numatytų paslaugų, už kurias mokama iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto, klasifikatoriaus patvirtinimo“.

** Gydomoji vienmomentinė procedūra, gydomoji ilgalaikė procedūra, neurolitinė procedūra.

*** 2D spindulinė terapija, paruošimas 3D konforminei spindulinei terapijai, 3D konforminės spindulinės terapijos procedūra, brachiterapija, paruošimas moduluojamo intensyvumo spindulinei terapijai, moduluojamo intensyvumo spindulinės terapijos procedūra.

**** Genetinis tyrimas, kraujo krešėjimo veiksnių tyrimas, pirminis imunotipavimo tyrimas, pakartotinis imunotipavimo tyrimas.

2 PRIEDAS

Forma patvirtinta Valstybinės
ligonių kasos prie Sveikatos
apsaugos ministerijos
direktoriatas
2014 m. spalio 28 d. įsakymu
Nr. 1K-287

**(Specializuotų ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eilių
stebėsenos ataskaitos forma)**

_____ (teritorinės ligonių kasos pavadinimas)

SPECIALIZUOTŲ AMBULATORINIŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ LAUKIMO EILIŲ STEBĖSENOS ATASKAITA

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.

Asmens sveikatos priežiūros įstaigos ID kodas	Asmens sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas	Paslaugos pavadinimas (pagal 1 priedą)	Gydytojų skaičius	Laukimo eilė kalendorinėmis dienomis	Pastabos
1	2	3	4	5	6
				0–7	
				8–14	
				15–25	
				26–59	
				60 ir daugiau	

_____ (Ataskaitą sudariusio asmens vardas, pavardė, telefonas, el. paštas)

3 PRIEDAS

Forma patvirtinta
Valstybinės
ligonių kasos prie
Sveikatos
apsaugos ministerijos
direktoriaus
2014 m. spalio 28 d.
įsakymu Nr. 1K-287

(Dienos stacionaro paslaugų laukimo eilių stebėsenos ataskaitos forma)

(teritorinės ligonių kasos pavadinimas)

**DIENOS STACIONARO PASLAUGŲ LAUKIMO EILIŲ
STEBĖSENOS ATASKAITA**

20__ m. _____ mėn. ___ d.

Asmens sveikatos priežiūros įstaigos ID kodas	Asmens sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas	Paslaugos pavadinimas (pagal 1 priedą)	Laukimo eilė kalendorinėmis dienomis	Pastabos
1	2	3	4	5

(Ataskaitą sudariusio asmens vardas, pavardė, telefonas, el. paštas)

Forma patvirtinta Valstybinės
ligonių kasos prie Sveikatos
apsaugos ministerijos
direktoriumi
2014 m. spalio 28 d. įsakymu
Nr. 1K-287

**(Brangiųjų tyrimų ir procedūrų laukimo eilių stebėsenos ataskaitos
forma)**

_____ (teritorinės ligonių kasos pavadinimas)

**BRANGIŪJŲ TYRIMŲ IR PROCEDŪRŲ LAUKIMO EILIŲ
STEBĖSENOS ATASKAITA**

20__ m. _____ mėn. ___ d.

Asmens sveikatos priežiūros įstaigos ID kodas	Asmens sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas	Paslaugos pavadinimas (pagal 1 priedą)	Laukimo eilė kalendorinėmis dienomis	Pastabos
1	2	3	4	5

_____ (Ataskaitą sudariusio asmens vardas, pavardė, telefonas, el. paštas)

5 PRIEDAS

Forma patvirtinta
Valstybinės
ligonių kasos prie
Sveikatos
apsaugos ministerijos
direktoriaus
2014 m. gruodžio 22 d.
įsakymu Nr. 1K-372

(teritorinės ligonių kasos pavadinimas)

**STACIONARINIŲ IR DIENOS CHIRURGIJOS PASLAUGŲ LAUKIMO EILIŲ
STEBĖSENOS ATASKAITA**

20__ m. _____ mėn. __ d.

Asmens sveikatos priežiūros įstaigos ID kodas	Asmens sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas	Asmens sveikatos priežiūros įstaigos skyriaus pavadinimas	Paslaugos pavadinimas*	Operacijos ar procedūros pavadinimas	Laukimo eilė kalendorinėmis dienomis	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7

* Nurodyti „Stacionarinė paslauga“ arba „Dienos chirurgijos paslauga“.

(Ataskaitą sudariusio asmens vardas, pavardė, telefonas, el. paštas)

