

**SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE  
VISAGINO LIGONINĖJE VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**  
**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Savanoriškos veiklos viešojoje įstaigoje Visagino ligoninėje veiklos aprašas (toliau- Aprašas) nustato savanoriškos veiklos organizatoriaus (toliau – Ligoninė) ir Savanorio, atliekančio savanorišką veiklą Ligoninėje, savanoriškos veiklos ypatumus, organizavimo principus, Ligoninės ir Savanorio teises bei pareigas.
2. Savanoriška veikla – Savanorio neatlygintinai atliekama visuomenei naudinga veikla Ligoninėje, kurios sąlygos nustatytos šiame Apraše.
3. Savanoris – asmuo, kuris neatlygintinai laisva valia skiria savo laiką, žinias ir patirtį, atlikdamas naudingą darbą Ligoninėje.
4. Ligoninės ir Savanorio santykiai yra civiliniai teisiniai santykiai.
5. Savanoriška veikla Ligoninėje atitinka savanoriškos veiklos principus, todėl nėra laikoma nelegaliu darbu.
6. Už savanoriškos veiklos koordinavimą Ligoninėje atsakingas vyriausiasis slaugos administratorius (toliau – Savanoriškos veiklos koordinatorius).
7. Už savanoriškos veiklos priežiūrą konkrečiame Ligoninės skyriuje atsakingi tų skyrių vyresnieji slaugytojai.
8. Visos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

**II SKYRIUS**  
**SAVANORIŠKOS VEIKLOS KRYPTYS LIGONINĖJE**

9. Savanoriška veikla Ligoninėje apima:
  - 9.1. veiklą administracinėje ir organizacinėje srityje – informacijos rinkimas, informacijos teikimas, pagalba registratūroje (nukreipimas, informavimas), bendravimas ir bendradarbiavimas su kitų savanoriškų ar nevyriausybinių organizacijų savanoriais ir pan., pagalba renginių, sveikatos dienų organizavime.
  - 9.2. Pagalbą medicinos personalui ir pacientui bei jo artimiesiems – lydinčio asmens funkcijos (padėti lankytojams ir pacientams susigaudyti ligoninėje, nukreipti į reikiamus skyrius ar kabinetus).
  - 9.3. Bendravimas su pacientais ir jų artimaisiais bei kita nespecializuota pagalba medicinos personalui ir pacientui bei jo artimiesiems, minimali pagalba paciento slaugoje: rengiant, prausiant, maitinant, keičiant patalynę (tik su medicinos personalo priežiūra ir pagalba), profesionalias/kvalifikuotas paslaugas (turint kvalifikaciją įrodantį dokumentą) tik su atitinkamos srities specialistų priežiūra ir kontrole.

9.4. Pagalbą vaikų skyriuose – užimtumo veiklos vaikams (žaidimai, piešimas, skaitymas).

9.5. Pagalbą organizuojant bei dalyvaujant įvairiuose renginiuose ar akcijose, dailės terapija, maži kultūriniai renginiai, knygų skaitymas.

9.6. Pagalbą tvarkant ligoninės teritoriją, dekoruojant erdves šventiniu laikotarpiu, padedant kraustymosi ar remonto metu ir pan.

9.7. Pagalbą senjorams ir Palaikomojo gydymo ir slaugos pacientams (bendravimas, buvimas šalia, lydėjimas, jei leidžia būklė).

### **III SKYRIUS**

#### **SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS LIGONINĖJE**

10. Savanorišką veiklą Savanoris atlieka Ligoninės paskirtuose skyriuose/padaliniuose bei jos teritorijoje (veikla neterminuota).

11. Savanoriškos veiklos koordinatorius:

11.1. priima Savanorių į Savanorišką veiklą Ligoninėje.

11.2. Atlieka savanoriškos veiklos poreikio Ligoninės skyriuose įvertinimą, nuolatinį savanoriškos veiklos vertinimą ir priežiūrą.

11.3. Esant poreikiui, baigiant savanorišką veiklą, Savanoriui išduoda dokumentą, patvirtinantį Savanorio vykdytą veiklą ir pasirašytą Ligoninės direktoriaus.

12. Savanoriškos veiklos Savanoriu gali tapti asmuo:

12.1. vyresnis kaip 16 metų Lietuvos Respublikos pilietis ir Lietuvos Respublikos teritorijoje gyvenantis užsienietis, pateikęs šiuos dokumentus:

12.2. prašymą vykdyti savanorystės veiklą.

12.3. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

12.5. Užpildytą ir pasirašytą Savanorio anketą.

12.4. Pasirašytą Savanorio išsipareigojimą saugoti konfidencialią informaciją (priedas Nr. 1).

12.5. Nepilnamečio pretendento į Savanorius tėvų ar globėjų sutikimą vykdyti savanorišką veiklą (priedas Nr. 2).

12.7. Užpildytą ir pasirašytą „Reikalavimai savanoriui vykdančiam savanorišką veiklą ligoninėje“ (priedas Nr.3 ).

12.8. Galiojančią asmens medicininę knygėlę (forma Nr. 048/a) arba privalomojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą (forma Nr. 047/a), o asmenys iki 18 m. – vaiko sveikatos pažymėjimą (forma Nr. 0247-1/a).

12.9. Savanoriui, dirbančiam su vaikais VšĮ Visagino ligoninėje, reikia pateikti QR kodo kopiją arba parodyti patį QR kodą, nes tai yra Nepriekaištingos reputacijos deklaracijos arba darbui su vaikais leidimo patvirtinimas, kuris patvirtina, kad asmuo nėra teistas už tam tikrus nusikaltimus, nėra įtrauktas į neleistinų dirbti su vaikais sąrašą.

13. Savanoriai, norintys Ligoninėje vykdyti savanorišką veiklą:

13.1. supažindinami su Ligoninėje teikiamų paslaugų specifika (tikslais ir uždaviniais), Ligoninės skyrių aplinka ir tuo metu esančiu personalu.

13.2. Aptiriamas Savanoriškos veiklos pobūdis, kurį Savanoris pasirenka asmeniškai.

13.3. Supažindinami su Ligoninės vidaus tvarkos taisyklėmis, darbų saugos ir sveikatos darbe reikalavimais raštiškai bei galimais rizikos veiksniais sveikatai bei saugai, apsisaugojimo priemonių naudojimui.

13.4. Išklauso privalomus savanoriškai veiklai mokymus.

13.4.1. Mokymai - tai įvadiniai ir specializuoti mokymai žmonėms, norintiems savanoriauti VšĮ Visagino ligoninėje. Jie padeda pasirengti saugiam, atsakingam ir veiksmingam savanorystės darbui.

13.4.2. Ligoninės veiklos ir struktūros pristatymas. ( skyriai, personalo vaidmenys, savanorio vieta gydymo procese).

13.4.3. Etika ir konfidencialumas (pacientų duomenų apsauga, pagarbus bendravimas, ribų laikymasis).

13.4.4. Pagrindinės saugos ir higienos taisyklės.

13.4.5. Rankų higiena, infekcijų prevencija, apranga, elgesys ekstremaliose situacijose.

13.4.6. Bendravimas su pacientais ir jų artimaisiais (empatija, aktyvus klausymasis, kaip teikti emocinę paramą).

13.4.7. Praktinės situacijos (kaip palydėti pacientą, padėti orientuotis ligoninėje, ką daryti kilus konfliktui).

13.4.8. Paprastai 2–4 val. įvadiniai mokymai + papildomi moduliai (pavyzdžiui, vaikų skyriui, paliatyviai pagalbai ir pan).

13.4.9. Mokymai yra skirti naujiems savanoriams.

14. Pretendento vykdyti savanorišką veiklą prašymai laisva forma priimami el. paštu: [info@visaginoligonine.lt](mailto:info@visaginoligonine.lt), ar (ir) adresu Taikos per. 15A, Visaginas, VšĮ Visagino ligoninė, Personalo skyrius).

15. Sprendimą dėl Savanorio atlikimo atlikti savanoriškas veiklas Ligoninėje priima Ligoninės direktorius ir Savanoriškos veiklos koordinatorius, kartu su konkretaus skyriaus vyresnioju slaugytoju.

16. Privalomus savanoriškai veiklai mokymus Savanoriams praveda konkretaus skyriaus, kuriame atliekama savanoriška veikla vyresnysis slaugytojas.

17. Savanorio veiklą prižiūri skyriaus, kuriame atliekama savanoriška veikla, vyresnysis slaugytojas.

18. Savanoriai apie savo veiklą skyriuose yra tiesiogiai atsakingi vyresniesiems slaugytojams.

19. Skyriaus vyresnieji slaugytojai informuoja Savanorį, kad kas kart atvykęs atlikti savanoriškos veiklos į priskirtą skyrių, turi užsiregistruoti Savanoriškos veiklos žurnale (priedas Nr. 4).

20. Vyresnysis slaugytojas kuruoja Savanorišką veiklą Ligoninės skyriuose, nurodo konkretų Savanorių poreikį, veiklos apimtį ir trukmę, atsižvelgdamas į skyriaus darbo specifiką, vykdo instruktažą skyriuje bei savanoriškos veiklos priežiūrą.

21. Esant poreikiui vyresnieji slaugytojai gali papildomai inicijuoti savanorišką veiklą skyriuje (papildomą Savanorių poreikį, papildomą apmokymą, naujas Savanoriškas veiklas ir pan.), informuojant bei derinant su Savanoriškos veiklos koordinatoriumi.

22. Savanoriškos veiklos koordinatorius atsakingas už Savanorių registracijos žurnalo pildymą (priedas Nr. 5).

23. Savanoriškos veiklos koordinatorius, vyresnieji slaugytojai tarpusavyje geranoriškai bendradarbiauja visais klausimais, susijusiais su savanoriška veikla Ligoninėje: organizuoja ir dalyvauja susitikimuose savanoriškos veiklos klausimams aptarti, nedelsiant informuoja dėl problemų, kylančių vykdamant savanorišką veiklą, Savanorio atlikimo atlikti tam tikras savanoriškas veiklas Ligoninėje ir pan.

## **IV SKYRIUS**

### **SAVANORIŠKOS VEIKLOS KOORDINATORIAUS FUNKCIJOS IR PAREIGOS**

24. Savanoriškos veiklos koordinatoriaus funkcijos ir pareigos:

24.1. priimti, registruoti ir vertinti kandidatų paraiškas savanoriškai veiklai.

24.2. Organizuoti pokalbius su kandidatais ir nustatyti jų tinkamumą pagal veiklos pobūdį, informuoti savanorius apie atrankos rezultatus.

- 24.3. Užtikrinti, kad kiekvienas savanoris gautų įvadinius mokymus prieš pradėdant veiklą.
- 24.4. Organizuoti papildomus mokymus ir instruktažus pagal veiklos specifiką.
- 24.5. Pildyti mokymų registrą (5 priedas) ir užtikrinti mokymų dokumentacijos saugojimą.
- 24.6. Sudaryti savanorių grafikus, paskirstyti veiklos vietas ir užduotis.
- 24.7. Užtikrinti, kad savanoriai dirbtų tik pagal paskirtas funkcijas ir laikytųsi veiklos ribų.
- 24.8. Bendradarbiauti su skyriaus vedėjais ir vyresniaisiais slaugytojais dėl savanorių darbo organizavimo.
- 24.9. Teikti savanoriams informaciją ir pagalbą veiklos klausimais.
- 24.10. Spręsti savanorių iškilusius klausimus ir problemas.
- 24.11. Užtikrinti, kad savanoriai laikytųsi konfidencialumo, higienos ir VŠĮ Visagino ligoninės vidaus tvarkos taisyklių. Esant poreikiui – sustabdyti savanorio veiklą dėl taisyklių pažeidimų.

## **V SKYRIUS**

### **SAVANORIŠKOS VEIKLOS SAVANORIO PAREIGOS**

25. Laiku atvykti į paskirtą veiklos vietą ir vykdyti pavestas užduotis.
26. Laikytis nustatytų savanoriškos veiklos valandų, atsakingai informuoti koordinatorius apie neatvykimą
27. Laikytis konfidencialumo ir duomenų apsaugos reikalavimų. Neviešinti informacijos apie pacientų būklę, asmens duomenis ar vidaus procesus. Pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą prieš pradėdant veiklą (1 priedas).
28. Gerbti pacientų, personalo ir kitų savanorių teises bei orumą. elgtis pagarbiu, taktišku, etikos principus atitinkančiu būdu.
29. Savanoris privalo nevykdyti jokių veiksmų, kurie gali pakenkti pacientų saugumui ar pažeisti jų privatumą.
30. Vykdyti tik tas veiklas, kurios priskirtos savanoriškos veiklos kompetencijai. Savanoriams draudžiama atlikti medicininės procedūras, teikti medicininės konsultacijas ar priiminėti sprendimus dėl paciento sveikatos priežiūros.
31. Naudoti ligoninės turtą ir priemones atsakingai. Nešvaistyti resursų, tinkamai naudoti suteiktą inventorių. Nedelsiant pranešti apie pastebėtus pažeidimus ar incidentus.
32. Laikytis higienos ir infekcijų kontrolės taisyklių. Laikytis nustatytų rankų higienos, apsauginių priemonių naudojimo tvarkų, nevykdyti veiklos savijautai pablogėjus ar atsiradus užkrečiamųjų ligų simptomams.
33. Bendradarbiauti su darbuotojais ir Savanorių koordinatoriumi, vykdyti koordinatoriaus ir skyriaus darbuotojų nurodymus, susijusius su savanoriškos veiklos užduotimis. Teikti atsiliepimus apie pastebėtas problemas ar pasiūlymus veiklos gerinimui.
34. Prisidėti prie saugios aplinkos kūrimo. Nedelsiant informuoti personalą apie pastebėtas pavojingas situacijas, reaguoti pagal ligoninės vidaus tvarkoje nustatytą veiksmų planą ekstremalios situacijos metu.

## **VI SKYRIUS**

### **SAVANORIŠKOS VEIKLOS SAVANORIO TEISĖS**

35. Teisė į informaciją ir mokymus. Savanoris turi teisę gauti aiškia ir išsamią informaciją apie savo funkcijas, veiklos pobūdį, atsakomybes.
36. Teisė dalyvauti įvadiniuose ir papildomuose mokymuose, reikalinguose veiklai saugiai ir kokybiškai atlikti.

37. Teisė į saugią ir tinkamai organizuotą veiklos aplinką. Organizatorius privalo užtikrinti, kad savanoriui būtų sudarytos saugios darbo sąlygos.
38. Teisė gauti asmens apsaugos priemonės, jei veiklos pobūdis to reikalauja.
39. Teisė į aiškų paskyrimą į skyrių ar veiklos vietą.
40. Teisė į pagarbą ir etišką elgesį, teisė būti nediskriminuojamam dėl lyties, amžiaus, tautybės, religijos, įsitikinimų, sveikatos būklės ar kitos asmeninės savybės.
41. Savanoris gali atsisakyti atlikti užduotis, kurios yra medicininio pobūdžio ar nesaugios.
42. Teisė nutraukti savanorišką veiklą bet kada, raštu informavęs koordinatorių.
43. Nutraukęs veiklą, savanoris turi teisę gauti dokumentus ar pažymą apie atliktą veiklą (jei aktualu).
44. Teisė gauti padėką, pažymą ar kitą Organizatoriaus patvirtintą motyvavimo formą.
45. Teisė dalyvauti organizatoriaus renginiuose, skirtuose savanoriams.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

46. Savanoriška veikla gali būti nutraukta vienašališkai Ligoninės ar Savanorio iniciatyva, iš anksto informavus suinteresuotą pusę.
47. Informacija, kuri Savanoriui tapo žinoma vykdant savanorišką veiklą, yra laikoma konfidencialia ir negali būti atskleista jokiai trečiajai šaliai be išankstinio Ligoninės sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
48. Savanoriškos veiklos metu Ligoninei, pacientui ar Savanoriui padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.