

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO LIGONINĖS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL VŠĮ VISAGINO LIGONINĖS ANTIKORUPCINĖS KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2020 m. spalio 14 d. Nr. 1-164
Visaginas

Vadovaudamasis Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Visagino savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. TS-225 „Dėl Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir atsižvelgdamas į komisijos, sudarytos Visagino savivaldybės mero 2020 m. vasario 27 d. potvarkiu Nr. PV-E-29 „Dėl komisijos Visagino savivaldybės viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų atitikties skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo kriterijams įvertinti sudarymo“, 2020 m. kovo 19 d. komisijos išvada Nr. 9-288,

1. S u d a r a u VŠĮ Visagino ligoninės nuolatinę antikorpucinę komisiją iš šių narių:

1.1. Viktorija Pantelejeva- ligoninės teisininkė;

1.2. Vladimir Veikša- direktoriaus pavaduotojas medicinai;

1.3. Tatjana Kožinevskaja- Anesteziologijos reanimatologijos skyriaus vyr. slaugytoja.

2. T v i r t i n u antikorpucinės komisijos nuostatus (pridedama).

3. P a v e d u dokumentų valdymo vyriausiajai specialistei Galinai Andrejevai su įsakymu supažindinti direktoriaus pavaduotoją medicinai, vyriausiąją finansininkę, vyr. finansininkės pavaduotoją, buhalteres, vyriausiąją ekonomistę, vyriausiąją inžinierių, administracijos darbuotojus, visų skyrių vedėjus ir padalinių vadovus, skyrių vyresniąsias slaugytojas, komisijos narius.

Direktorius

Kastytis Matulevičius

PATVIRTINTA

VšĮ Visagino ligoninės direktoriaus

2020 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. 1-164

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO LIGONINĖS ANTIKORUPCINĖS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

1.BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Visagino ligoninės antikorupcinės komisijos nuostatai (toliau- Nuostatai) reglamentuoja antikorupcinės komisijos (toliau- Komisija) tikslus, uždavinius, darbo tvarką ir kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.
2. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevenciją.
3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.
4. Komisijos nariai vadovaujasi įstatymų viršenybės, skaidrumo, teisėtumo, visuotinio privalomumo, padorumo ir nešališkumo principais.
5. Komisija sudaroma iš 3 komisijos narių.
6. Komisijos Nuostatus tvirtina įstaigos vadovas.
7. Komisijos veiklai reikalingą techninę pagalbą ir priemones užtikrina įstaigos administracija.

2.KOMISIJOS VEIKLA

8. Komisija:
 - 8.1.nagrinėja bendruomenės narių, visuomenės siūlymus ir pastabas dėl kovos su korupcija priemonių vykdymo;
 - 8.2.dalyvauja rengiant kovos su korupcija programas ir teikia įstaigos administracijai dėl šių programų ir jų įgyvendinimo;
 - 8.3.atlieka kitas kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su įstaigoje įgyvendinama valstybės politika korupcijos prevencijos srityje.

3.KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

9.Komisija turi teisę:

9.1. gauti reikalingą klausimams nagrinėti informaciją, kitokią medžiagą iš valstybės institucijų ir kitų institucijų, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai;

9.2.pagal savo kompetenciją bendradarbiauti su valstybės institucijomis ir įstaigomis, tiriančiomis nusikalstamo pobūdžio korupcinę veiklą, rengiančiomis ir įgyvendinančiomis korupcijos prevencijos priemonės;

9.3.atšisakyti nagrinėti anoniminius skundus, jeigu Komisija mano, kad skundas yra nepagrįstas;

9.4.visada laikyti konfidencialia informaciją;

9.5.vengti viešosios informacijos rengėjams teikti informaciją telefonu ar elektroninėmis ryšio priemonėmis.

10.Komisija privalo:

10.1.deklaruoti privačius ir viešuosius interesus;

10.2.savo veikloje vadovaujantis šiais Nuostatais;

10.3.dalyvauti Komisijos posėdžiuose.

4.KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

11.Komisijos darbą organizuoja ir posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas, jo nesant-Komisijos pirmininko pavaduotojas.

12.Apie posėdžio datą, vietą ir darbotvarkę Komisijom nariams pranešama ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki posėdžio.

13.Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

14.Komisijos posėdžiai yra vieši. Komisijos sprendimu gali būti rengiami uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik Komisijos pakviesti asmenys.

15.Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma ir įforminami Komisijos posėdžio protokolu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas. Balsavimo rezultatai įrašomi į komisijos posėdžio protokolą.

16. Komisijos narys turi nusišalinti, jeigu svarstomas klausimas pažeidžia privačius ir viešuosius interesus. Apie tai Komisijos narys privalo informuoti Komisiją.

17. Komisija priima šiuos sprendimus:

17.1. perduoti medžiagą tirti atitinkamoms institucijoms pagal jų kompetenciją;

17.2. atsisakyti nagrinėti skundą ar klausimą arba nutraukti jo nagrinėjimą.

18. Komisija priima ir kitus sprendimus, reikalingus Komisijoms uždaviniams ir funkcijoms vykdyti.

19. Komisijos nariai, nesutinkantys su Komisijos sprendimu, turi teisę pareikšti atskirą nuomonę raštu.

Ji pridedama prie sprendimo.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Komisijos nuostatai gali būti keičiami ir papildomi.