

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO LIGONINĖS
DIREKTORIUS
ĮSAKYMAS
DĖL VAISTŲ IR KITŲ PRIEMONIŲ REKLAMUOTOJŲ VIZITŲ TVARKOS
PAKEITIMO PATVIRTINIMO
2019 m. lapkričio 26 d. Nr.1-156
Visaginas**

Vadovaudamasis LR Seimo 2018-05-24 priimtas farmacijos įstatymo Nr.X-709 50 ir 51 straipsnių pakeitimo įstatymo Nr.XIII-1191, 2006 m. gruodžio 28 d. LR SAM įsakymo Nr.V-1128 patvirtintu "Dėl vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo " pakeitimo" bei 2018m. gruodžio 27 d. įsakymo Nr.V-1518 „Dėl LR SAM 2006m. gruodžio 28d. įsakymo Nr.V-1128 „Dėl Vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo reikalavimais ,

1. L a i k a u n e g a l i o j a n č i a: 2012-02-07 VŠĮ Visagino ligoninės vyriausiojo gydytojo įsakymų Nr.1-48 patvirtinta „Vaistinių preparatų bei kitų priemonių reklamavimo tvarka.“
2. T v i r t i n u : Vaistinių preparatų bei kitų priemonių reklamavimo tvarką VŠĮ Visagino ligoninėje. Leidimas 2.
3. Į s a k a u visiems gydytojams, pas kurios lankosi vaistinių preparatų bei kitų priemonių reklamos atstovai vadovautis aukščiau minėtos tvarkos rekomendacijomis.
4. Į p a r e i g o j u :
 - 4.1. Dokumentų valdymo vyriausioji specialistę parengti ir saugoti Vaistų ir kitų priemonių reklamuotojų vizitų registracijos žurnalą. Su įsakymu ir procedūra pasirašytinai supažindinti direktoriaus pavaduotoją medicinai bei visų skyrių vedėjus;
 - 4.2. Direktoriaus pavaduotoją supažindinti gydytojus bendros konferencijos metu su minėtos procedūros rekomendacijomis bei kontroliuoti įsakymo vykdymą.
 - 4.3. Skyrių vedėjus supažindinti savo skyriaus gydytojus su šios tvarkos rekomendacijomis bei kontroliuoti jos reikalavimų vykdymą;
 - 4.4. Teisininkę kontroliuoti supažindinimo su įsakymu vykdymą;

Direktorius

Kastytis Matulevičius

VISAGINO LIGONINĖ
VAISTINIŲ PREPARATŲ BEI KITŲ PRIEMONIŲ REKLAMAVIMO TVARKA
NR PR-VPIKPRT –KS/02

VAISTINIŲ PREPARATŲ BEI KITŲ PRIEMONIŲ REKLAMAVIMO TVARKA
VŠĮ VISAGINO LIGONINEJE

1. PASKIRTIS

1. Ši darbo tvarka skirta visiems darbuotojams, dirbantiems VŠĮ Visagino ligoninėje, organizuojant gydytojų informavimą apie vaistinius preparatus bei kitas priemones.

2. Ši tvarka skirta įstaigoje užtikrinti nepertraukiamą darbą, nepažeidžiant pacientų teisės gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas nustatytu laiku, o sveikatos priežiūros specialistams nebūtų trukdoma vykdyti savo pareigų.

3. Vaistų reklamuotojų vizitų tvarka reglamentuoja vaistų reklamuotojų vizitų registracijos bei reklamos eigą nustatytą VŠĮ Visagino ligoninėje ir jos skyriuose.

4. Šios tvarkos nuostatos netaikomos tais atvejais, kai yra teikiama farmacinė informacija, kuri nėra vaistinio preparato reklamos sudėtinė dalis.

2. TEISĖS AKTAI

5. Vadovaudamasi LR Seimo 2018-05-24 priimtas farmacijos įstatymo Nr.X-709 50 ir 51 straipsnių pakeitimo įstatymas Nr.XIII-1191;

6. 2006 m. gruodžio 28 d. LR SAM įsakymu Nr. V-1128 patvirtintu „Dėl vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo”.

7. 2018m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr.V-1518 „Dėl LR SAM 2006m. gruodžio 28d. įsakymo Nr.V-1128 „Dėl Vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo.

3. ATSAKOMYBĖ

8. Už Vaistų reklamuotojų vizitų bei informacijos apie medikamentus teikimo organizavimą atsako direktoriaus pavaduotojas medicininai.

9. Dokumentų valdymo vyriausioji specialistė atsako už tinkamą informacijos apie vaistų reklamą teikimą bei registracijos žurnalo prieinamumą ir saugojimą.

10. Asmens sveikatos priežiūros specialistai atsako už šioje tvarkoje nurodytų reikalavimų vykdymą.

11. Teisininkė atsakinga už informacijos, apie tai, kur ir kaip pateikti prašymus organizuoti reklaminį renginį, paskelbimą.

12. Skyriaus vedėjai atsako už šios tvarkos laikymąsi bei kontrolę skyriuose.

13. Šios tvarkos reikalavimais privalo vadovautis, atvykstantys į VŠĮ Visagino ligoninę, vaistų reklamuotojai.

14. Asmens sveikatos priežiūros specialistai privalo :

14.1. Susitikti su vaistų reklamuotojais tik žurnale užregistruotu laiku;

14.2. Nepriimti vaistų reklamuotojų jiems kreipiantis tiesiogiai į kabinetą, o nukreipti jį registracijai pas Direktorius pavaduotoją medicininai.

Procedūros pavadinimas
NR PR-VPIKPRT -KS /02
Leidimas 02

Patvirtinta 2019-11-26
įsakymas Nr.1 - 156
Psl. 3 iš 8

VISAGINO LIGONINĖ
VAISTINIŲ PREPARATŲ BEI KITŲ PRIEMONIŲ REKLAMAVIMO TVARKA
NR PR-VPIKPRT –KS/02

15. Skyrių vedėjai privalo :

15.1. Nukreipti vaistų reklamuotojus , atvykusius tiesiogiai į skyrių, registruotis į Vaistų reklamuotojų vizitų registracijos žurnalą pas direktoriaus pavaduotoją medicinai.

16. Asmenys, pažeidę šioje tvarkoje nustatytus reikalavimus, atsako LR įstatymų nustatyta tvarka.

4. DARBO APRAŠYMAS

17. Reklamos davėjas, norėdamas VšĮ Visagino ligoninėje organizuoti reklaminį renginį, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki siūlomos reklaminio renginio organizavimo datos turi raštu ar elektroniniu būdu pateikti VšĮ Visagino ligoninės direktoriaus pavaduotojui, ar jį pavaduojančiam asmeniui, prašymą organizuoti reklaminį renginį (toliau – prašymas), kuriame turi būti nurodyta:

17.1. informacija apie reklamos davėją (pavadinimas, kontaktiniai duomenys);

17.2. reklaminio renginio pobūdis: renginys skirtas tik tos ASP įstaigos sveikatos priežiūros specialistams ar ir kitų ASP įstaigų sveikatos priežiūros specialistams;

17.3. siūloma reklaminio renginio data ir renginio trukmė;

17.4. kokios profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistams skirtas reklaminis renginys;

17.5. reklaminio renginio tema, numatomo (-ų) pranešimo (-ų) pavadinimas (-ai);

17.6. numatomos pateikti informacijos apie reklamuojamą vaistinių preparatą ar vaistinius preparatus reklaminiam renginyje išsamesnis aprašymas.

18. Informacija apie tai, kur ir kaip pateikti prašymus, kur jie saugomi, VšĮ Visagino ligoninės telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas, kuriais būtų galima susisiekti su direktoriaus pavaduotoju, turi būti viešai paskelbti įstaigos interneto svetainėje ir popieriniame variante ligoninės registratūroje ir Priėmimo skubiosios pagalbos skyriuje, kad būtų užtikrinta galimybė reklamos davėjams bei įstaigos sveikatos priežiūros specialistams su ja susipažinti.

19. Reklaminis renginys gali būti skirtas informacijai apie vieną ar kelis reklamuojamus vaistinius preparatus pateikti. Jame gali dalyvauti daugiau negu vieno vaistinio preparato registruotojo vaistų reklamuotojai.

20. Direktoriaus pavaduotojas medicinai, ar jį pavaduojantis asmuo, registruoja pateiktus prašymus Reklaminųjų renginių žurnale (popieriniame arba elektroniniame).

21. Direktoriaus pavaduotojas medicinai, ar jį pavaduojantis asmuo, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, leidžia organizuoti reklaminį renginį (suderina reklaminio renginio datą, renginio trukmę ir tematiką) arba pateikia motyvuotą rašytinį atsisakymą leisti organizuoti reklaminį renginį. Reklaminio renginio laikas turi būti parenkamas taip, kad kuo daugiau atitinkamos profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistų turėtų galimybę dalyvauti reklaminiam renginyje ir jis nebūtų organizuojamas šių specialistų darbo metu, skirtu pacientams priimti.

22. Direktoriaus pavaduotojas medicinai, ar jį pavaduojantis asmuo, registruoja numatytą reklaminį renginį, datą, laiką, trukmę, temą, kokių profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistams jis skirtas Reklaminųjų renginių žurnale bei pateikia informaciją įstaigos teisininkei,

VISAGINO LIGONINĖ
VAISTINIŲ PREPARATŲ BEI KITŲ PRIEMONIŲ REKLAMAVIMO TVARKA
NR PR-VPIKPRT –KS/02

kuri užtikrina, kad informacija apie renginį būtų viešai paskelbta įstaigos interneto svetainėje ir registratūroje ar kitoje įstaigos vadovo nustatytoje vietoje.

23. Praėjusių metų Reklaminių renginių žurnalas (duomenys) VšĮ Visagino ligoninėje saugomas 5 metus.

24. Direktorius pavaduotojas medicinai, ar jį pavaduojantis asmuo, ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki reklaminio renginio datos, informaciją apie suplanuotą reklaminį renginį elektroniniu paštu paskelbia įstaigos atitinkamų padalinių vadovams, kurie turi informuoti skyriaus sveikatos priežiūros specialistus apie reklaminį renginį.

25. Sveikatos priežiūros specialisto dalyvavimas reklaminiuose renginiuose yra savanoriškas.

26. VšĮ Visagino ligoninė negali nustatyti ir imti mokesčio iš reklamos davėjo už reklaminį renginį, kuris organizuojamas jo prašymu.

27. Vaistų reklamuotojams turi būti užtikrintos vienodos galimybės dalyvauti įstaigos reklaminiuose renginiuose.

28. Reklaminiame renginyje turi dalyvauti ne mažiau kaip du sveikatos priežiūros specialistai, kuriems, atsižvelgiant į jų profesinę kvalifikaciją, jame numatoma pateikti informacija apie reklamuojamą vaistinį preparatą yra aktuali. Reklaminiame renginyje gali dalyvauti skirtingose įstaigose dirbantys sveikatos priežiūros specialistai. Jeigu įstaigoje dirba tik vienas sveikatos priežiūros specialistas, kuriam, atsižvelgiant į jo profesinę kvalifikaciją, numatoma pateikti informacija apie reklamuojamą vaistinį preparatą yra aktuali, į reklaminį renginį turi būti kviečiami dalyvauti kitų įstaigų atitinkamų profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistai.

29. VšĮ Visagino ligoninės direktorius turi užtikrinti, kad reklaminiai renginiai būtų organizuojami taip, kad nepažeistų pacientų teisės gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas ir nepažeistų įstaigos vidaus tvarkos taisyklių.

30. Reklamos davėjas ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki reklaminio renginio datos praneša atsakingam asmeniui atvyksiančio vaistų reklamuotojo vardą, pavardę, pareigas. Jeigu informacija pasikeičia, atsakingas asmuo turi būti nedelsiant apie tai informuojamas raštu ar elektroniniu būdu. Kiekvienas reklaminio renginio dalyvis pasirašo registracijos lape, nurodydamas vardą, pavardę, darbovietę ir kontaktinius duomenis. ASP įstaiga tvarko šiuos duomenis reklaminių renginių ir juose dalyvavusių specialistų apskaitos ir Taisyklėse nurodytų reikalavimų laikymosi priežiūros tikslais. ASP įstaiga asmens duomenis saugo dvejus metus nuo reklaminio renginio dienos. Reklaminio renginio dalyvių skaičius pateikiamas vaistų reklamuotojui.

31. VšĮ Visagino ligoninė dėl objektyvių priežasčių turi teisę atšaukti numatytą reklaminį renginį. Apie tai ji turi skubiai, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną raštu ar elektroniniu būdu informuoti reklamos davėją. Atitinkamai reklamos davėjas turi nedelsdamas, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną pranešti atsakingam asmeniui apie tai, kad dėl objektyvių priežasčių vaistų reklamuotojas negali atvykti į numatytą reklaminį renginį. Direktorius pavaduotojas medicinai, ar jį pavaduojantis asmuo apie neįvykusį reklaminį renginį turi pažymėti Reklaminių renginių žurnale ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo numatyto reklaminio renginio dienos. Informacija apie atšauktą ar neįvykusį reklaminį renginį turi būti viešai skelbiama įstaigos interneto svetainėje, jeigu ASP įstaiga ją turi, ir registratūroje ar kitoje įstaigos vadovo nustatytoje vietoje.

Procedūros pavadinimas
NR PR-VPIKPRT –KS/02
Leidimas 02

Patvirtinta 2019-11-26
įsakymas Nr.1 -156
Psl. 5 iš 8

VISAGINO LIGONINĖ
VAISTINIŲ PREPARATŲ BEI KITŲ PRIEMONIŲ REKLAMAVIMO TVARKA
NR PR-VPIKPRT - KS/02

32. Pasibaigus renginiui, reklamos davėjo vaistų reklamuotojas pasirašo popieriniame Reklaminių renginių žurnale, patvirtindamas, kad renginys įvyko. Elektroniniame Reklaminių renginių žurnale Direktorius pavaduotojas medicinai įrašo patvirtinimą, kad renginys įvyko.

33. VšĮ Visagino ligoninės direktoriaus pavaduotojas medicinai turi raštu informuoti Valstybinei vaistų kontrolės tarnybą apie tai, kad reklamos davėjas ar vaistų reklamuotojas galėjo pažeisti Taisyklių reikalavimus, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo galimo Taisyklių reikalavimų pažeidimo nustatymo dienos.

34. Reklamos davėjas įstaigos atsakingo asmens sprendimus turi teisę apskusti VšĮ Visagino ligoninės direktoriui. VšĮ Visagino ligoninės vadovo sprendimai gali būti skundžiami Valstybinei vaistų kontrolės tarnybai.“

35. VšĮ Visagino ligoninės gydytojų gamybiniai susirinkimai vyksta kiekvieno mėnesio paskutinio trečiadienio 14:00 val. , kurių metu gali būti reklamuojami vaistiniai preparatai ir kitos priemonės. Susirinkimų protokoluose reklamuotojų pranešimai turi būti užprotokoluojami. Susirinkimų protokoluose aprašomos preparatų savybės, kompensacija, kainos, nepageidaujami reiškiniai arba pridedami preparatų reklaminiai bukletai.

36. Vienos dienos skirtam pranešimui priimami ne daugiau nei 2 vaistų reklamuotojai.

5. VAISTŲ REKLAMUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

37. Vaistų reklamuotojas privalo:

37.1. nešioti darbuotojo tapatybę patvirtinantį dokumentą (darbo pažymėjimą) taip, kad būtų aiškiai atpažįstamas darbo metu;

37.2. dalyvaudamas VšĮ Visagino ligoninės vykstančiame reklaminiame renginyje, pateikti kiekvieno reklamuojamo vaistinio preparato charakteristikų santrauką arba užtikrinti jos prieinamumą kitomis priemonėmis;

37.3. perduoti įstaigoje vykusio reklaminio renginio metu gautą informaciją apie reklamuojamo vaistinio preparato vartojimą, ypač apie pastebėtas nepageidaujamas reakcijas, vaistinio preparato registruotojo mokslo tarnybai.

38. Draudžiama vaistų reklamuotojams atvykti į ligoninę, lankytis asmens sveikatos priežiūros specialistų kabinetuose neužsiregistravus ar kitu laiku nei nurodyta registracijos žurnale.

6. REIKALAVIMAI VAISTŲ REKLAMUOTOJŲ VIZITŲ REGISTRACIJAI IR ORGANIZAVIMUI.

39. Vaistų reklamuotojų vizitai į VšĮ Visagino ligoninę yra nemokami ir organizuojami taip, kad nepažeistų asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbo tvarkos taisyklių, netrukdytų specialistams vykdyti savo pareigas ir nepažeistų pacientų teisių gauti sveikatos priežiūros paslaugas.

40. Vaistų reklamuotojų vizitai registruojami vyriausiojo gydytojo įsakymu 2019-11-26 Nr. 1- patvirtintame žurnale (1 priedas)

Procedūros pavadinimas
NR PR-VPIKPRT –KS/02
Leidimas 02

Patvirtinta 2019-11-26
įsakymas Nr.1 - 156
Psl. 6 iš 8

VISAGINO LIGONINĖ
VAISTINIŲ PREPARATŲ BEI KITŲ PRIEMONIŲ REKLAMAVIMO TVARKA
NR PR-VPIKPRT - KS/02

41.1. Žurnalą parengia, ir saugo- VšĮ Visagino ligoninės Dokumentų valdymo vyriausioji specialistė (Tel. 8-386-75289).

41.2. Žurnalą pildo direktoriaus pavaduotojas medicinai, ar jį pavaduojantis asmuo.

41.3. Vaistų reklamuotojai gali registruotis ir elektroniniu pašto adresu-
info@visaginoligonine.lt

VISAGINO LIGONINĖ
VAISTINIŲ PREPARATŲ BEI KITŲ PRIEMONIŲ REKLAMAVIMO TVARKA
NR PR-VPIKPRT –KS/02

Patvirtinta
 Vyriausiojo gydytojo 2019-11-26
 Įsakymu Nr.1-156

VAISTŲ IR KITŲ PRIEMONIŲ REKLAMUOTOJŲ VIZITŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Eil Nr.	Informacija apie reklamos davėją (pavadinimas, kontaktiniai duomenys,	Vaistų reklamuotojo darbovietė, kontaktiniai duomenis vaistų reklamuotojo vardas , pavardė, pareigos	Vizito data ir reklaminio renginio laikas (trukmė)	Vizito tikslas (numatomi reklamuoti vaistai) reklaminio renginio pobūdis	Renginio pobūdis (kam skirtas)	Reklaminio renginio tema, numatomo pranešimo pavadinimas, reklamuojamo vaistinio preparato pavadinimas, trumpas aprašymas	Parašas	Pastabos* Renginio atšaukimas
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*- pastabose įrašomas keičiamas laikas arba atšauktas vizitas